

**An die
Schulleitung
der Karmelitorschule
Moselstraße 11
60329 Frankfurt**

Absender
Frau/Herr _____

Antrag auf Sonderurlaub

für (Name des Schülers) _____ aus Klasse _____

**Ich habe das Merkblatt der Karmelitorschule aufmerksam gelesen.
Trotzdem beantrage ich in der Zeit vom _____ bis _____
Sonderurlaub für meine Tochter/meinen Sohn.**

Grund für die Beantragung ist,

- dass mein Arbeitgeber nicht in der Lage ist, meinen Urlaub ganz in die Ferienzeit zu legen. – Eine Bescheinigung meines Arbeitgebers habe ich beigelegt.
- ein besonderes Ereignis bei nahen Verwandten unserer Familie (z.B. Hochzeit, Todesfall, etc.)
– Eine entsprechende Bescheinigung habe ich beigelegt.
-
-
-

Frankfurt, den _____
Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

INFORMATION

Schülerinnen und Schüler können unmittelbar vor oder nach einem Ferienabschnitt nur in Ausnahmefällen aus wichtigen Gründen beurlaubt werden. Entsprechende Anträge sind von den Eltern bzw. den volljährigen Schülerinnen und Schülern selbst grundsätzlich spätestens drei Wochen vor dem Beginn des jeweiligen Urlaubs (wenn er vor einem Ferienabschnitt liegt) bzw. spätestens drei Wochen vor dem Beginn des jeweiligen Ferienabschnitts (wenn der Urlaub nach diesem Ferienabschnitt liegt) bei der Schulleiterin oder dem Schulleiter schriftlich zu stellen und zu begründen. Die Schulleiterin oder der Schulleiter entscheiden über die Beurlaubung. Der Antrag mit Entscheidungsvermerk ist zu den Schulakten zu nehmen (Allgemeine Ferienordnung vom 14.10.2004, Abl. S. 904).